

Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 504-2015, por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 48-2015 correspondiente del 01 al 31 de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 00011.

Actividades Realizadas:

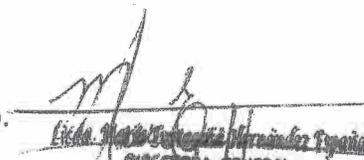
- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo logístico en la Capacitación de Simposio de Cuentas Nacionales.

Resultados Obtenidos:

- Se ha organizado el trabajo para cumplir con las actividades realizadas durante el mes.
- Se archivó según el correlativo de los Documentos Recibidos y enviados con su debido control.
- Se socializaron los avances y estado actual de las cuentas satélites de Guatemala y se compartieron temas de interés


Sandy Marisela
Casasola Mancía.

Vo.bo.


Licda. María Eugenia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas

